



ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
71-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 34
tel. +48 / 91 332 17 10
faks +48 / 91 813 50 49

NIP 852-19-62-912
REGON 811084325
oswietlenie@enea.pl
www.enea-oswietlenie.pl

Szczecin, 3 września 2019

Enea Oświetlenie/ *OS/A*

WEA19E004590

(numer pisma w systemie EOD-eKancelaria)

dotyczy: **ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW I MODYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO – postępowania na: „Kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin”**

- 1. Działając na podstawie pkt. 1.10 Zapytania Ofertowego (dalej: ZO) Zamawiający udziela następujących wyjaśnień dotyczących treści ZO dla przedmiotowego postępowania:**

LP.	PYTANIE	ODPOWIEDZ
1	Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie i mydło w pianie – wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.	Masterline – 1 szt.; pozostałe: Merida
2	Prosimy o informację czy u Zamawiającego występują dozowniki na mydło w pianie? Jeżeli tak, to jakie dozowniki – na wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.	1 szt. Firmy TORK – wymienny jednorazowy wkład z mydłem
3	Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?	Małe (1 szt. Masterline, pozostałe: Merida lub EKA)
4	Prosimy o informację jakie dozowniki na ręczniki papierowe – składane w zz czy na ręczniki w roli – ma Zamawiający?	Składane w zz
5	Prosimy o informację jakich odświeżaczy powietrza (w sprayu, elektrycznych, w żelu) oczekuje Zamawiający?	Obecnie w żelu lub sprayu, ale jest to do uzgodnienia z wybranym wykonawcą

Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000067552 Kapitał zakładowy: 182 127 000 PLN Kapitał wpłacony: 182 127 000 PLN

ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-080), ul. Ku Słońcu 34, jako Administrator danych osobowych informuje, że na stronie internetowej Spółki www.enea-oswietlenie.pl znajduje się obowiązek informacyjny dla klientów, kontrahentów Spółki, osób prowadzących korespondencję ze Spółką, a także występujących do Spółki o wydanie warunków, uzgodnienia techniczne, likwidację kolizji.

6	W zakresie usług uzupełnianie w miarę potrzeb w środki higieniczne toalet i aneksów kuchennych. Proszę o określenie przybliżonej liczby osób zatrudnionych i klientów. Dane są nam potrzebne do określenia ilości środków higienicznych do toalet i aneksów kuchennych	Średnio 50 osób (pracowników i klientów).
7	Czy Zamawiający ma jakieś określone wymagania do środków higienicznych do toalet i aneksów kuchennych.	Nie.

2. Działając na podstawie pkt. 1.14 ZO Zamawiający informuje o zmianie następujących zapisów w ZO w przedmiotowym postępowaniu

LP.	PRZED ZMIANĄ	PO ZMIANIE
1	ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY § 4. Wynagrodzenie brak	ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY § 4. Wynagrodzenie dodano ust. 7. Zamawiający dopuszcza możliwość rewaloryzacji kwoty miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 o wskaźnik inflacji, nie wcześniej jednak niż po roku trwania umowy

Załączniki:

1. Zmodyfikowany ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY - PROJEKT - UMOWA na kompleksowe sprzątnięcie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin – tekst jednolity

W pozostałym zakresie Zapytanie Ofertowe pozostaje bez zmian.

Z poważaniem,

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
Kierownik Biura Planowania i Controlingu
PROKURENT
Dorota Olejniczak

Członek Zarządu
ds. Ekonomicznych
Adrian Moliński

Otrzymują: adresat, a/a.

Adrian

PROJEKT

UMOWA na kompleksowe sprzątanie obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 34, kod pocztowy 71-080 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy pod nr KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy wynosi 182 127 000 PLN w całości wypłacony, zwaną dalej również Zleceniodawcą reprezentowana przez,

Marka Lisa - Dyrektora Oddziału Szczecin

a

..... z siedzibą w przy ulicy
....., kod pocztowy wpisanym do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez we pod nr KRS NIP
....., regon, kapitał zakładowy,

reprezentowanym przez:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z kompleksowym utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynków zlokalizowanych przy ul. Ku Słońcu 34 i 33g w Szczecinie, zgodnie z **zestawieniem powierzchni do sprzątania** wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także prace związane z utrzymaniem czystości terenu zewnętrznego wokół budynków.
2. Ponadto Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości powierzchni wokół wskazanego w umowie obiektu w okresie zimowym (od listopada do marca) oraz koszenie trawników i podlewanie roślin na terenie obiektu w sezonie wiosenno-letnim (od maja do września).
3. Środki do likwidacji śliskości powierzchni zapewnia Zleceniodawca.
4. Szczegółowy zakres wykonywania usług określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy - **Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, w formie pisemnej, przed zawarciem umowy, harmonogramu wykonywania usług z określeniem terminów, w jakich zaplanuje czynności, które będą wykonywane z częstotliwością inną niż codziennie.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do zaproponowanych w harmonogramie terminów, co Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.
7. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane będą we wszystkie dni robocze od godz. 15.00, za wyjątkiem usług, o których mowa w pkt. 2, które będą wykonywane w miarę bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę.
8. Środki czystości potrzebne do wykonywania zleconych usług zapewnia Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych podczas świadczenia Usług.
10. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy, który będzie aktualizowany w przypadku ewentualnej zmiany pracownika, w formie pisemnej, bez potrzeby zawierania aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania oceny jakości wykonywanych przez Wykonawcę czynności w każdym czasie.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, co do wykonania lub nienależytego wykonania prac, Zleceniodawca ma prawo przekazać Wykonawcy pisemną notatkę dotyczącą w/w uwag i zastrzeżeń lub informację o negatywnej ocenie wykonywanych prac (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy). W nagłych wypadkach zastrzeżenia co do nienależytego wykonania prac, Zleceniodawca może zgłosić ustnie lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poprawić przy dalszej realizacji umowy jakość prac, co do których Zleceniodawca zgłosił uwagi i zastrzeżenia.
4. W przypadku braku poprawy jakości prac, co do których Zleceniodawca zgłosił uwagi lub zastrzeżenia, Zleceniodawca będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, ale nie wcześniej niż po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, który wyznaczy Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zleceniodawcy, powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób wymienionych w załączniku nr 3 do umowy, wynikające bezpośrednio z wykonywania umowy.

§ 3

1. Za usługi wynikające z niniejszej umowy i dodatkowych postanowień umownych Zleceniodawca zobowiązuje się płacić miesięcznie z dołu stałą, przez cały okres trwania umowy, cenę ryczałtową w wysokości złotych netto (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy o numerze: w terminie **30 dni** od skutecznego doręczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wykraczających poza czynności objęte niniejszą umową bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia, o wartości nieprzekraczającej 5% miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, wyliczonej na podstawie cen rynkowych za daną usługę.
4. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym została wykonana usługa, do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony zostaje od 5-ego dnia danego miesiąca do 5-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Oświetlenie sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: **faktury.elektroniczne@enea.pl**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość rewaloryzacji kwoty miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 o wskaźnik inflacji, nie wcześniej jednak niż po roku trwania umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę w formie pisemnej o zmianach rzutuujących na istniejący stosunek umowy, a w szczególności o:

- a) zmianie konta bankowego lub NIP,
- b) zmianie nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
- c) zmianie przedmiotu, zakresu świadczenia usług,
- d) zmianie osób reprezentujących,
- e) innych okolicznościach, w szczególności o postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości, a mogących mieć wpływ na realizację umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę na podst. § 2 ust. 4 oraz § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
4. Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Klauzula poufności informacji. Wykonawca zobowiązuje się:

1. nie zapoznawać się, a w przypadku nieumyślnego zapoznania - zachować w ścisłej tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać i nie wykorzystywać danych osobowych, których Administratorem jest ENEA Oświetlenie sp. z o.o. oraz wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświetlenie sp. z o.o., powziętych w związku ze świadczeniem usług określonych niniejszą umową;
2. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia bezpieczeństwa, że żadna z osób reprezentujących Wykonawcę, mająca dostęp do danych i informacji, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych danych i informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego pisemnego, pod rygorem nieważności, upoważnienia od ENEA Oświetlenie sp. z o.o.;
3. spowodować, aby wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, którzy wykonują usługi objęte niniejszą umową, podpisali zobowiązania do zachowania poufności, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w terminie 3-miesięcznym, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca, licząc od miesiąca następującego po dniu złożenia wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 8

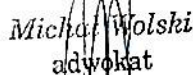
1. Strony mając na celu realizację przedmiotu Umowy, wyznaczają w tym celu osoby pełniące obowiązki koordynatora Umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
Pan/Pani
e-mail
tel. +48
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani:
e-mail:
tel. +48
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej i będą dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy szczegółowe, obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.,
- Załącznik nr 2 - Zestawienie powierzchni do sprzątania,
- Załącznik nr 3 - Wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługę sprzątania,
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności


Michał Wolski
advokat



Załącznik nr 1 do umowy - Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

I. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po prawej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE I i II (474,7 m²).

1. Odkurzenie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych (codziennie).
2. Odkurzenie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej na parterze (w miarę potrzeb, średnio raz w tygodniu).
3. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, na klatkach schodowych i aneksach kuchennych (codziennie).
4. Mycie i polerowanie posadzki holu głównego (codziennie).
5. Mycie umywalk, baterii, luster, misek klozetowych i pisuarów w toaletach oraz zlewozmywaków w aneksach kuchennych (codziennie).
6. Wyposażanie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza i papier toaletowy wszystkich toalet oraz w ręczniki papierowe toalet i aneksów kuchennych znajdujących się w budynku (w miarę potrzeb).
7. Mycie drzwi drewnianych do pomieszczeń oraz drzwi szklanych znajdujących się na klatce schodowej (raz w miesiącu).
8. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
9. Mycie płytek ściennych w toaletach i w umywalniach (raz w miesiącu).
10. Zalewanie wodą lub żelem syfonów kratak ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
11. Odkurzenie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
12. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
13. Mycie szyb i parapetów zewnętrznych (dwa razy w roku).
14. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
15. Oddawanie kluczy od sprzątaných pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
16. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
17. Pranie wykładzin podłogowych (raz w roku).
18. Mycie i czyszczenie lodówek w pomieszczeniach gospodarczych: w sekretariacie na parterze (wejście I), na I piętrze Zarządu pom. nr 12 (wejście II), na III piętrze pom. nr 33 (wejście II) – raz w roku.

II. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po lewej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE III (244,1 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, w szatni, na klatkach schodowych (codziennie).
2. Mycie umywalk, baterii, luster, misek klozetowych i pisuarów w toaletach (codziennie).

3. Wyposażenie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy wszystkich toalet (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toaletach (raz w miesiącu).
6. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krutek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątaných pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Czyszczenie kabin prysznicowych w szatni elektromonterów – pom. nr 9 (raz w tygodniu).
13. Mycie i czyszczenie lodówki w pokoju nr 3 na parterze – raz w roku.

III. Budynek magazynowo-biurowy (B) zlokalizowany na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (86,9 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toalecie, aneksie kuchennym, na korytarzu, na klatce schodowej (codziennie).
2. Mycie umywalki, baterii, lustra, miski klozetowej w toalecie oraz zlewozmywaka i blatu kuchennego w aneksie kuchennym (codziennie).
3. Wyposażenie toalety w mydło, czasowy odświeżacz powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toalecie i aneksie kuchennym (raz w miesiącu).
6. Zalewanie wodą lub żelem syfonów krutek ściekowych w toalecie (raz w tygodniu).
7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzu i w toalecie (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toalecie i aneksie kuchennym (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątaných pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Mycie i czyszczenie lodówki w pomieszczeniu gospodarczym nr 14 – raz w roku.



IV. Teren zewnętrzny wokół budynków siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin.

1. Usuwanie opadłych liści i śmieci z terenu wokół budynków Zleceniodawcy w miarę bieżących potrzeb.
2. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, wejść do budynków oraz miejsc parkingowych przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, najpóźniej do godziny 6.30 oraz na bieżąco w przypadku intensywnych opadów śniegu, a także likwidacja śliskości w/w powierzchni na bieżąco w przypadku występowania gołoledzi.
3. W okresie wiosenno-letnim koszenie trawników znajdujących się na terenie obiektu Zleceniodawcy – ok. 80 m² (1 raz w tygodniu) wraz z wywiezieniem skoszonej trawy oraz podlewanie roślin w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).



Załącznik nr 2 do umowy - Zestawienie powierzchni do sprzątania

I. Część budynku A po prawej stronie od wejścia głównego (łącznie 474,7 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Komunikacja		19,4
2	Komunikacja		3,6
3	Klatka schodowa		11,3
4	Sekretariat		21,9
5	Komunikacja		5,7
6	Pom. socjalne	I-01	3,5
7	Sala konferencyjna		45,5
8	Toaleta	II-02	8,2
9	Mała salka konferencyjna	I-02	18,9
10	Gabinet	I-03	17,9
11	Gabinet	I-04	16,3
12	Gabinet	I-05	15,0
RAZEM			187,2

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		20,0
2	Komunikacja		15,5
3	Gabinet	II-13	28,6
4	Gabinet	II-14	21,9
5	Gabinet + sekr. Zarządu	II-15	21,7
7	Komunikacja		3,8
8	Toaleta	II-11	3,4
9	Pom. socjalne	II-12	6,0
RAZEM			120,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro II	Powierzchnia w m ²
1	Korytarz		5,1
2	Pom. gosp. (kotłownia)	II-21	11,7
3	Pom. Biurowe	II-22	23
4	Pom. Biurowe	II-23	24,9
5	Pom. Biurowe	II-24	19,8
RAZEM			84,5

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro III	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		13,3
2	Komunikacja		14,8
3	Toaleta	II-31	3,1
4	Pokój biurowy	II-32	8,9
5	Pokój biurowy	II-34	18,3
6	Pokój biurowy	II-35	10,3
7	Pokój biurowy	II-35a	10,1
8	Pom. gospodarcze	II-33	3,3
RAZEM			82,1

II. Część budynku A po lewej stronie od wejścia głównego (łącznie 244,1 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piwnica	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		2,7
2	Korytarz		4,2
3	Łazienka-składzik	III-004	8,6
4	Korytarz		6,3
RAZEM			21,8

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		4,6
2	Toaleta	III-1	1,4
3	Pokój biurowy	III-2	17,2
4	Pokój biurowy	III-3a	17,9
5	Pokój biurowy	III-3	12,5
6	Pokój biurowy	III-3b	15,7
7	Pokój biurowy	III-3c	15,5
8	Portiernia		4,1
RAZEM			88,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		9,3
2	Korytarz		4,9
3	Toaleta	III-4	2,4
4	Pom. Biurowe	III-5	11,8
5	Pom. Biurowe	III-6	11,1
6	Pom. gosp.	III-7	5,1
7	Pom. Biurowe	III-8	15,4
8	Szatnia + WC + prysznic	III-9	73,4
RAZEM			133,4

III. Budynek magazynowo - biurowy (B) mieszczący się na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (łącznie 86,9 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa	Parter/piętro	18,7
2	Komunikacja		15,2
3	Pokój biurowy	11	15,6
4	Pokój biurowy	12	15,6
5	Pokój biurowy	13	13,9
6	Pom.gosp. (aneks kuch.)	14	4,4
7	Łazienka	15	3,5
RAZEM			86,9

Handwritten marks: a large 'M' and some illegible scribbles.

Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz pracowników Wykonawcy, świadczących usługę sprzątnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia z ramienia Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Szczecin, dn.

.....
(podpis)

del

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności

.....
Miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowana(y) o ciąży na mnie obowiązku ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w ENEA Oświetlenie sp. z o.o., jak również zgodnie z wymogami przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W szczególności zobowiązana(y) jestem – w stopniu wynikającym z realizacji zadań wynikających z umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej – do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i innych zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Grupie ENEA.

Ponadto zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia swoich przełożonych o każdym zauważonym przeze mnie przypadku naruszenia stosowanych w ENEA Oświetlenie sp. z o.o. zasad bezpieczeństwa wobec danych osobowych.

W razie wszelkich wątpliwości co do sposobu zabezpieczania danych osobowych i ujawniania innym podmiotom zobowiązuje się skonsultować w tej sprawie z wyznaczonym w ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Inspektorem Ochrony Danych.

Zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam pouczone(y) o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie powyższych zasad, w tym odpowiedzialności cywilnej, karnej, administracyjnej oraz dyscyplinarnej.

.....
czytelny podpis Oświadczającego

